



הרבנות הראשית המועצה הדתית

קול קורא לקהילות ולבתי כנסת ברעננה

להשתתפות במימון אירועי שמחת בית השואבה - חגי תשרי תשפ"ז

המועצה הדתית רעננה מודיעה בזאת לקהילות ולבתי הכנסת בעיר על האפשרות להגיש בקשה להשתתפות במימון אירועי שמחת בית השואבה, מכוח תקציב ייעודי שהוקצה על ידי המשרד לשירותי דת ובכפוף לקבלת התקציב בפועל, להיקפו ולתנאים שאושרו למועצה.

הקול הקורא מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והוא מיועד לנשים ולגברים כאחד.

א. תנאי הסף והפעילות

1. הבקשה תוגש על ידי קהילה או בית כנסת הרשומים במשרדי המועצה הדתית רעננה.
2. מגיש הבקשה יהיה יו"ר הקהילה, רכז הקהילה או גבאי בית הכנסת, המוסמך לפעול בשמה.
3. הפעילות תהיה אירוע שמחת בית השואבה בעל אופי תורני.
4. האירוע יתקיים במהלך חג הסוכות, בתקופה שמיום 26.9.2026, ט"ו בתשרי תשפ"ז, ועד ליום 2.10.2026, כ"א בתשרי תשפ"ז.
5. אירועי הקפות שניות אינם נכללים במסגרת קול קורא זה. הציבור מוזמן לאירוע ההקפות העירוני של המועצה הדתית ברחבת יד לבנים, בהתאם לפרסום המועצה.
6. משך האירוע יהיה שעתיים לפחות והוא מיועד ל-100 משתתפים לפחות.
7. האירוע יהיה פתוח לקהל הרחב, ללא מטרת רווח וללא גביית דמי השתתפות.

ב. רכיבי ההוצאה המוכרים

8. ככל שהבקשה תאושר, השתתפות המועצה תינתן בגין רכיב אחד בלבד מתוך הרכיבים הבאים: הגברה, תאורה, תקליטן, זמר או תזמורת, פייטן, מרצה, מנחה או רכב תהלוכה.
9. סכום ההשתתפות יהיה בהתאם לסכום שאושר למועצה על ידי המשרד לשירותי דת ובהתאם לאישור הפרטני שיימסר למבקש, ובכל מקרה לא יעלה על ההוצאה בפועל בגין הרכיב שאושר.
10. לא תינתן השתתפות בגין מזון או משקאות, כיבוד, מתנפחים, דגלונים, כלים או מוצרים חד-פעמיים או כל הוצאה אחרת שאינה נכללת במפורש ברכיבים המוכרים.

ג. אישור הבקשות והתקציב

11. מספר האירועים שיאושרו יהיה מוגבל למכסת האירועים ולתקציב שאושרו למועצה על ידי המשרד לשירותי דת.
 12. ככל שמספר הבקשות העומדות בכל התנאים יעלה על המכסה שאושרה, הבחירה תיעשה בהתאם לאמות המידה שתקבע המועצה מראש. ככל שלא תהיה אבחנה רלוונטית בין הבקשות הכשורות, רשאית המועצה לערוך הגרלה מתועדת ביניהן.
 13. עצם הגשת הבקשה, קליטתה או בחינתה אינן מקנות למבקש זכות לקבלת השתתפות.
 14. השתתפות המועצה תהיה תקפה רק לאחר מתן אישור מפורש ובכתב ובכפוף לקבלת התקציב בפועל מהמשרד לשירותי דת.
 15. ככל שהתקציב לא יתקבל, כולו או חלקו, לא תהיה למבקש כל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין התחייבויות שנטל על עצמו לצורך האירוע.
 16. לא יינתן כפל מימון בגין אותה הוצאה ממשרד ממשלתי, גוף ציבורי או מקור מימון ציבורי אחר.
- ד. פרסום, בטיחות ונגישות
17. כל פרסום של האירוע, לרבות פלייר, מודעה או פרסום דיגיטלי, יוצג למועצה מראש ולא יפורסם לפני אישורה.
 18. הפרסום יכלול את לוגו המועצה הדתית רעננה ואת לוגו המשרד לשירותי דת, בהתאם להנחיותיהם.
 19. לא ימומנו פעילויות פרטיות, אירועי התרמה או פעילויות הכוללות מתן חסות לגורמים פרטיים.
 20. האחריות לקיום האירוע בהתאם לכל דרישות הבטיחות ולדאגה לביטוח מתאים חלה על מארגני האירוע.
 21. המבקש מתחייב לוודא כי מקום האירוע מאפשר מתן מענה הולם לנגישות עבור אנשים עם מוגבלויות וצרכים מיוחדים.

ה. הגשת הבקשה

את הבקשה יש להגיש כשהיא מלאה וחתומה על ידי יו"ר הקהילה או גבאי בית הכנסת, באמצעות הדואר האלקטרוני:

Mdatit.raanana@gmail.com

עד ליום שני, 24.8.2026, י"א באלול תשפ"ו.

לא יתקבלו בקשות, מסמכים או תמונות באמצעות WhatsApp.

המועצה רשאית לבקש מן המבקש השלמת מסמכים או פרטים הנדרשים לצורך בחינת הבקשה.

בברכה,

הנהלת המועצה הדתית רעננה

טופס בקשה והתחייבות

הריני מאשר כי קראתי את מלוא תנאי הקול הקורא, וכי ידוע לי שהשתתפות המועצה מותנית באישור בכתב, בקבלת התקציב מהמשרד לשירותי דת ובעמידה בכל התנאים המפורטים לעיל.

פרטי הקהילה / בית הכנסת

שם הקהילה / בית הכנסת: _____

כתובת: _____

מספר המתפללים / חברי הקהילה: _____

פרטי האירוע

תאריך האירוע: _____

שעת התחלה: _____

שעת סיום: _____

מיקום: _____

מספר משתתפים משוער: _____

הרכיב שבגיניו מתבקשת השתתפות: _____

שם הספק: _____

עלות הרכיב כולל מע"מ: _____

תיאור ותכנית האירוע: _____

מסמכים לצירוף

• פרסום האירוע בקובץ PDF או JPEG הכולל את לוגו המשרד לשירותי דת ולוגו המועצה הדתית רעננה.

• הצעת מחיר בגין הרכיב שעבורו מתבקשת ההשתתפות.

הצהרת המבקש

אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי נכונים, כי האירוע עומד בתנאי הקול הקורא וכי לא נתבקש ולא יתקבל כפל מימון בגין אותה הוצאה.

שם מלא: _____

מספר נייד: _____

דוא"ל: _____

תפקיד בקהילה: _____

תאריך: _____

חתימה: _____